

KADIN DAYANIŞMA VAKFI ÇALIŞMA ARKADAŞI ARIYOR

Genel Nitelikler ve İş Tanımı

Kadın Dayanışma Vakfı, 1993'ten bugüne, kadın dayanışması yoluyla, kadına yönelik her türlü şiddetle mücadele etmeyi amaçlayan, şiddete maruz kalan kadınlarla dayanışma kuran ve feminist ilkelerle çalışma yürüten bağımsız bir kadın örgütüdür. Şiddete maruz kalan kadınlara, bünyesinde bulunan kadın danışma merkezinde ücretsiz olarak sosyal, hukuki ve psikolojik destek sağlayarak dayanışma kurar.

Vakıf tarafından yürütülecek ve Ankara dışındaki bir büyükşehir belediyesinin Kadın Danışma Merkezlerinin kapasitesinin güçlendirilmesini amaçlayan proje kapsamında, 01 Ağustos 2026 – 31 Mart 2027 tarihleri arasında tam zamanlı çalışacak bir Sosyal Çalışmacı istihdam edilecektir.

Proje Hakkında

Proje kapsamında **Ankara dışındaki bir büyükşehir belediyesi** bünyesinde faaliyet gösteren Kadın Danışma Merkezinin kadına yönelik şiddetle mücadele alanındaki kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Kadın Danışma Merkezlerinde yürütülen çalışmaların feminist ilkeler, hak temelli yaklaşım ve kadınların güçlenmesini merkeze alan sosyal çalışma perspektifi doğrultusunda güçlendirilmesi hedeflenecektir. Bu doğrultuda ilgili büyükşehir belediyesinde görev yapan sosyal çalışmacı, avukat ve psikologlara düzenli mentorluk ve süpervizyon desteği sağlanacaktır.

Ayrıca proje kapsamında Kadın Dayanışma Vakfı Kadın Danışma Merkezi'ne ulaşan, şiddete maruz bırakılan kadınlardan yüz yüze, telefon ve e-posta yoluyla gelen başvurular alınacak ve gerekli yönlendirme ile destek süreçleri yürütülecektir.

Sosyal Çalışmacının Görev ve Sorumlulukları

- Kadın Dayanışma Vakfı Kadın Danışma Merkezine telefonla, e-maile ve yüz yüze yapılan başvuruları alarak kadınlar için güçlendirici ve feminist ilkelerle sosyal destek sürecini yürütme
- Danışanların ihtiyaçlarına göre hukuki, psikolojik ve sosyal destekler ile ilgili bilgi verme ve yönlendirme yapma, süreci takip etme
- Kadına yönelik şiddetle mücadelede sorumlu kurum ve kuruluşların çalışmalarını, ilgili yasa ve yönetmelikleri takip etme
- İlgili kurum ve kuruluşlarla gerektiğinde bilgi alma ve yönlendirme yapma amacıyla, başvurularda işlemeyen süreçlerle ilgili sözlü ve yazılı iletişim kurma, sosyal inceleme raporları vb. yazma
- Karşılaşılan kriz durumlarıyla baş edebilme ve başvuruları destekleyici bir şekilde krize müdahale edebilme
- Yürütülen sosyal çalışmanın geliştirilmesi ve sağaltım için gerçekleştirilen süpervizyon toplantılarına düzenli katılım sağlama
- Kadın danışma merkezinde staj koordinasyonunu sağlama
- Kadın Dayanışma Vakfı'nda gönüllülerle iletişim kurma, gönüllülerin kadın danışma merkezi çalışmasına katılım süreçlerini organize etme

- Başvurularda edinilen verileri kaydetme, verilerin istatistiğe dönüştürülerek kadın danışma merkezi çalışmasına dair yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasına katkıda bulunma
- Gerektiğinde; Kadın Danışma Merkezine başvuran kadınlara yönelik ayni/nakdi bağış, burs, iş bulma gibi destekleri koordine etme
- Vakfın toplumsal cinsiyet eşitsizliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele odaklı diğer faaliyetlerine, politika üretme ve savunuculuk çalışmalarına katkı verme
- Projelerin, başvuru, raporlama vs. süreçlerinde, kendi çalışma alanıyla ilgili katkı sağlama
- Kadın Dayanışma Vakfı adına kadına yönelik şiddetle mücadele çalışmalarını anlatmak için etkinliklere katılma, röportaj yapma; bilgilendirici yayın ve görsel materyallerin içeriklerine katkı verme; projelerin başvuru ve raporlama gibi süreçlerinde kadın danışma merkezi çalışmasından elde edilen bilgilerle ilgili bölümlerine katkı verme
- Haftalık çalışan toplantılarına ve Kadın Danışma Merkezi toplantılarına düzenli olarak katılma
- Politika üretme süreçlerine ve güncel feminist politikaya dair çalışmalara katkı sağlama

Mentorluk ve Kapasite Güçlendirme Çalışmaları Kapsamındaki Sorumluluklar

- İlgili büyükşehir belediyesi bünyesindeki Kadın Danışma Merkezinde çalışan uzmanlara yönelik yürütülecek mentorluk çalışmalarının planlanmasını ve uygulanmasını Kadın Dayanışma Vakfı uzmanlarıyla işbirliğinde sağlamak
 - Başvuru alma, kayıt tutma, vaka takibi, veri toplama ve feminist ilkelerle sosyal çalışma uygulamalarına ilişkin deneyim paylaşımı ve bilgi aktarımında bulunmak
 - Çevrimiçi ve yüz yüze gerçekleştirilecek mentorluk toplantılarının organizasyonuna ve içerik geliştirme süreçlerine destek vermek
 - Veri toplama ve raporlama süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak
 - Fon veren kuruluşun talep ettiği teknik raporların hazırlanmasına katkı vermek

Aranan Nitelikler

- Feminist ilke ve değerleri benimsemek ve kendisini feminist olarak tanımlamak
- Toplumsal cinsiyet eşitsizliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele alanında bilgi ve deneyim sahibi olmak
- Kadına yönelik şiddetle mücadele alanında en az 2 yıl sosyal çalışma yürütmüş olmak
- Sivil toplum örgütlerinde çalışma ve/veya gönüllülük tecrübesine sahip olmak
- Feminist ilke ve yöntemlerle Türkiye’de kadına yönelik şiddetle mücadele alanındaki kadın örgütlerinin çalışmalarına dair bilgi sahibi olmak
- Ekip çalışmasına açık olmak, şiddetsiz iletişim kurmaya hassasiyet göstermek
- Kendi kendini yönetim becerilerine ve organizasyonel becerilere sahip olmak
- Beklenmedik durumlar karşısında beliren sorunlara karşı yapıcı ve sakin olabilmek, feminist dayanışma esasıyla kriz çözebilme becerilerine sahip olmak
- MS Office programlarını kullanabilmek
- Proje kapsamında seyahat etmek
- SPSS & MAXQDA programlarını kullanabiliyor olmak tercih sebebidir.
- Kadın Dayanışma Vakfı'nda gönüllü veya stajyer olarak görev almış olmak ya da Vakfın gönüllü atölyelerine katılmış olmak tercih sebebidir.

Çalışma Yeri

Pozisyon Ankara merkezlidir. Görev kapsamında Ankara dışına saha ziyaretleri gerçekleştirilecektir.

Başvuru Başlangıcı: 01.07.2026

Son Başvuru Tarihi: 13.07.2026